



ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ

про надання послуг митного брокера з декларування вантажів фізичних осіб

версія № 04.26-1 від 30 квітня 2026

м. Київ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА ГЛОБАЛ» (далі - «Виконавець») пропонує необмеженому колу фізичних осіб (далі – «Замовник») отримати послуги з митного декларування вантажів, відповідно до положень цього Публічного договору приєднання про надання послуг митного брокера з декларування вантажів фізичних осіб (далі – Договір).

Договір за своєю правовою природою є змішаним і містить у собі елементи публічної оферти у відповідності до положень ст. ст. 638, 641 Цивільного кодексу України (далі – ЦК України), договору про надання послуг з декларування вантажів, у відповідності до положень ст. 416, 417 Митного Кодексу України (далі – МК України) та договору доручення, відповідно до положень ст. 1000 ЦК України.

Договір укладається шляхом безумовного та повного приєднання Замовника до цього Договору та прийняття всіх істотних умов Договору без підписання письмового примірника і має юридичну силу відповідно до положень ст. 633, 634 ЦК України.

Договір вважається укладеним з моменту:

- отримання Замовником електронного, push-повідомлення та/або смс повідомлення про доставку міжнародного експрес-відправлення від Виконавця та/або Партнера Виконавця;
- надання Замовником документів для цілей організації доставки міжнародного експрес-відправлення.

Замовник підтверджує, що він проінформований про своє право здійснювати митне оформлення міжнародного експрес-відправлення самостійно, відповідно до вимог митного законодавства України.

Замовник не може запропонувати свої умови Договору.

Договір розміщено на сайті Виконавця за посилання <https://nova.global> (надалі – Сайт), у вільному доступі та у спосіб, що забезпечує ознайомлення з його змістом для кожної особи.

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується організувати за рахунок, від імені та в інтересах Замовника (пряме митне представництво) митне декларування товарів та предметів у вантажі Замовника, що переміщуються через кордон України в якості міжнародних експрес-відправлень (далі - МЕВ).

1.2. Замовник доручає Виконавцю сплату митних платежів, встановлених для товарів та предметів у МЕВ, у відповідності до діючого законодавства України.

1.3. Товари (крім підакцизних), які переміщуються (пересилаються) на адресу одного одержувача - громадянина в одному вантажі експрес-перевізника від одного відправника у

міжнародних експрес-відправленнях, підлягають обов'язковому декларуванню та оподаткуванню у разі, якщо їх сумарна фактурна вартість перевищує еквівалент 150 євро.

1.4. Виконавець не несе відповідальності за формування товарної партії митними органами, а також за будь-які витрати або наслідки, пов'язані з таким рішенням. Усі ризики та додаткові платежі, що виникають у зв'язку з об'єднанням відправлень у товарну партію покладаються на Замовника.

2. Обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. За дорученням, за рахунок, від імені та в інтересах Замовника (пряме митне представництво) здійснювати всі необхідні дії з декларування товарів та предметів у МЕВ, відповідно до вимог чинного законодавства України, на підставі документів та інформації, отриманих від Замовника та/або Партнера Виконавця.

2.1.2. При здійсненні декларування Виконавець має право від імені, в інтересах і за дорученням Замовника надавати митним органам дані про товари та предмети у МЕВ, а також інші відомості, необхідні для митного декларування.

2.1.3. Не розголошувати персональні дані Замовника, що стали відомі Виконавцю під час виконання зобов'язань.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Надавати Виконавцю достовірну, правдиву, точну інформацію і документи, необхідні для декларування товарів та предметів у МЕВ.

2.2.2. Направити на електронну адресу brokers@novaposhtaglobal.ua сканкопію або фото наступних документів, а саме:

- першу та другу сторінки паспорту громадянина України або паспорту громадянина України у формі ID-картки з обох сторін;
- документи, що підтверджують вартість товарів у МЕВ (інвойс, рахунок, чек, виписка з банку, тощо).

У темі листа вказати - «Документи для митного оформлення МЕВ <Номер МЕВ>, <Ваше прізвище, ім'я>».

В тексті листа вказати:

- номер МЕВ (зазначений в електронному повідомленні), що потребує митного оформлення;
- Прізвище, ім'я, по батькові;
- контактний мобільний номер телефону.

2.2.3. Компенсувати митні платежі, сплачені Виконавцем за Замовника.

2.2.4. Сплачувати Виконавцю грошові кошти за послуги з проведення процедур митного оформлення та декларування міжнародних експрес-відправлень, згідно з тарифами Виконавця.

2.2.5. У разі, якщо загальна сума митних платежів (у тому числі мита, податку на додану вартість, акцизного податку), що підлягають сплаті у зв'язку з митним оформленням вантажів та/або товарів, не є кратною 1 (одній) гривні, така сума

підлягає округленню до значення кратного 1 (одній) гривні. Округлення відбувається за математичним правилом:

- якщо сума компенсації закінчується на 49 копійок та менше, сума округлюється в бік зменшення до найближчого цілого значення (наприклад, 100,49 грн → 100 грн);

- якщо сума компенсації закінчується на 50 копійок та більше, сума округлюється в бік збільшення до найближчого цілого значення (наприклад, 100,50 грн → 101 грн).

2.2.6. Відшкодувати вартість всіх фінансових збитків (платежів) Виконавця, які виникли у разі надання Замовником недостовірних даних стосовно заявлених товарів та предметів у МЕВ.

2.2.7. Не вимагати від Виконавця вчинення дій, що суперечать чинному митному законодавству України чи не передбачені Договором.

2.2.8. Надавати Виконавцю додаткову інформацію та документи для здійснення митного оформлення, у тому числі, за запитом митних органів.

3. Права сторін

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. Перевіряти наявність та достовірність документів, відомостей про вантаж, товари, отримані від Замовника, необхідних для митного декларування МЕВ.

3.1.2. Перевіряти відповідність товарів та предметів у МЕВ заявленим Замовником.

3.1.3. Відмовити Замовнику у наданні послуг митного оформлення у разі:

- ненадання або несвоєчасного надання Замовником всіх необхідних документів;
- надання Замовником неповної та/або недостовірної інформації та документів;
- виявлення порушень законодавства України з боку Замовника або Вантажовідправника;
- наявності достатніх підстав вважати, що дії або бездіяльність Замовника можуть привести до кримінальної, або інших видів відповідальності, передбачених МК України та/або іншими законодавчими актами України;
- наявності підстави вважати, що документи, надані Замовником, містять неправдиву інформацію щодо товару, який підлягає митному оформленню.

3.1.4. Повернути вантаж відправнику у разі закінчення строку його зберігання у зоні митного контролю.

3.1.5. Відмовити Замовнику у наданні послуг з митного оформлення, якщо митними органами буде виявлено, що Замовник помилково чи навмисне вказав завищену або занижену вартість товарів, що містяться у відправленні, на дату перетину митного кордону України, або, за розпорядженням Замовника, здійснити митне оформлення таких відправлень згідно первісної вартості товарів.

3.1.6. Здійснити оплату митних платежів (мита, ПДВ, акцизного збору), пов'язаних з митним очищенням вантажів, товарів, що декларуються, з наступним відшкодуванням цих витрат Замовником. При цьому, сума таких платежів за один інвойс (рахунок) не може перевищувати 500 євро або еквівалент цієї суми в гривні.

3.1.7. На вимогу митних органів запитувати у Замовника додаткову інформацію та документи для здійснення митного оформлення.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. На отримання послуг відповідно до умов Договору.

3.2.2. Вимагати від Виконавця інформацію про хід митного декларування вантажів.

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Вартість послуг Виконавця за даним Договором визначається наступними тарифами, які є невід'ємною частиною цього Договору:

Перелік послуг	Вартість вказана у гривні, з урахуванням ПДВ
МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ ВАНТАЖІВ, ВАРТІСТЬ ТОВАРІВ У ЯКИХ ПЕРЕВИЩУЄ 150 ЄВРО	
Складання і митне оформлення декларацій М16/ шляхом подання реєстрів (тимчасових та/або додаткових) міжнародних експрес-відправлень	300,00
МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ ВАНТАЖІВ, ЩО ПОТРЕБУЮТЬ СКЛАДАННЯ МИТНОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА ФОРМОЮ ЄАД	
Складання і митне оформлення основного аркушу митної декларації (далі – МД) (1 товарна підкатегорія) *	2500,00
Складання і митне оформлення кожного додаткового аркушу МД (Додатковий аркуш МД вміщує 3 товарні підкатегорії, після основного аркушу МД)*	500,00
* Вартість послуги митного оформлення може бути змінена у разі виявлення додаткових обставин, що впливають на обсяг, складність або строки виконання робіт, у тому числі — за наявності додаткових вимог з боку митних органів, зміни митного режиму або необхідності залучення додаткових ресурсів	
ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ З МИТНОГО ОФОРМЛЕННЯ ВАНТАЖІВ	
Здійснення фізичного огляду товарів, за ініціативою Замовника	400,00
Складання основного аркуша МД (для самостійного оформлення)	2500,00
Складання кожного додаткового аркуша МД (для самостійного оформлення)	500,00
ПОСЛУГИ З ОРГАНІЗАЦІЇ СПЛАТИ МИТНИХ ПЛАТЕЖІВ	
Організація сплати митних платежів за Замовника	3% від загальної суми сплачених митних платежів, але не менше 30 грн.

4.2. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця та компенсацію інших, передбачених Договором платежів при отриманні МЕВ, шляхом перерахування грошових коштів на банківській рахунок Виконавця.

4.3. Датою оплати за даним Договором є дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

4.4. Факт надання послуг підтверджується оплатою Замовником коштів за надані послуги при отриманні МЕВ.

4.5. У разі сплати Виконавцем за Замовника митних платежів, Замовник зобов'язується компенсувати митні платежі, сплачені Виконавцем за Замовника та послуги з організації сплати митних платежів, згідно з Тарифами. Плата включає компенсацію банківських комісій та витрат на проведення транзакцій через платіжні системи і не входить до вартості послуг з митного декларування.

4.6. Замовник має право здійснити авансовий платіж для забезпечення оплати митних платежів. У випадку наявності залишку коштів після надання послуг Виконавцем, залишок зараховується в рахунок подальших операцій чи повертається Замовнику.

5. Строк зберігання

5.1. Строк зберігання МЕВ на Центральній сортувальній станції Виконавця складає 20 календарних днів з дати його надходження на митну територію України.

5.2. Після закінчення строку встановлено п. 5.1. Договору, Виконавець повертає таке відправлення Відправнику.

5.3. У разі ненадання документів необхідних для митного оформлення МЕВ та/або не проведення самостійного декларування товарів, у визначений п. 5.1. Договору строк, МЕВ підлягає зберіганню на Центральній сортувальній станції Виконавця протягом 20 календарних днів з дати його надходження. Після спливу зазначеного строку МЕВ підлягає поверненню Відправнику.

5.4. Замовник погоджується з тим, що не має жодних претензій до Виконавця, якщо відправлення не пройшло митне оформлення та було повернуто Відправнику, в тому числі але не виключно, в результаті наступних дій чи бездіяльності Замовника:

- Замовник відмовився від послуг митного оформлення;
- Замовником не вчинено дій, необхідних для здійснення митного оформлення (не надано документи, надано не повний комплект документів, тощо);
- з Замовником відсутній зв'язок протягом строку, який надається для митного оформлення;
- у відправленні Замовника виявлено товар заборонений до ввезення на територію України.

У відповідності до вищезазначеного Виконавець не несе відповідальність за збереження відправлення.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за невиконання, або неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.2. У випадку несвоєчасної компенсації митних платежів сплачених Виконавцем за Замовника, Замовник надає Виконавцю право утримувати МЕВ, до моменту погашення

заборгованості по сплаті компенсації за митні платежі.

6.3. Виконавець не несе відповідальність за збитки, понесені Замовником до чи після митного оформлення товарів, зокрема, у разі виявлення після митного оформлення митним органом недобору митних податків та зборів, а також у разі ненадання Замовником у повному обсязі документів та відомостей, необхідних для митного оформлення.

6.4. Виконавець не несе відповідальність за виявлення митним органом випадків здійснення Замовником контрабанди і інших злочинів у сфері митної справи, а також порушення митних правил, повідомлення завідомо помилкових відомостей наданих для оформлення митних або інших документів.

7. Вирішення спорів

7.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають під час виконання Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та в порядку досудового врегулювання спору.

7.2. У випадку неможливості врегулювання питань шляхом переговорів та досудового врегулювання спору, суперечки між Сторонами підлягають вирішенню у відповідності до чинного законодавства України.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

8.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) вважаються стихійні явища природного характеру (повені, землетруси та інші природні лиха), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна або воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки тощо), дії або нормативні вимоги органів державної влади, технічні збої в системі Виконавця та інші обставини, що перебувають поза контролем і волею Сторін, відбулися після набрання чинності Договором, безпосередньо впливають на дії Сторін та унеможливають виконання зобов'язань за Договором.

8.3. Форс-мажорні обставини за бажанням Сторони повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою або компетентним для кожного випадку державним органом.

8.4. Час дії форс-мажору продовжує на відповідні строки виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9. Захист персональних даних

9.1. Замовник розуміє, що надання послуг за цим Договором передбачає передачу Виконавцю та подальшу обробку Виконавцем персональних даних відправника (його представників) та одержувача (його представників), та укладаючи цей Договір підтверджує ознайомлення і прийняття умов Політики приватності, розміщеної публічно на Сайті.

9.2. Сторони гарантують одна одній, що при обробці та захисті персональних даних вони дотримуються вимог застосованого законодавства про захист персональних даних, у тому числі, але не виключно Закону України «Про захист персональних даних».

9.3 Замовник підтверджує, що має необхідні законні підстави для передачі персональних

даних Виконавцю з метою замовлення послуг та виконання умов цього Договору і несе відповідальність, у тому числі перед суб'єктами персональних даних, чії дані передаються Виконавцю, за порушення цієї умови.

9.4. Виконавець здійснюватиме обробку персональних даних відправника (його представників) та одержувача (його представників), отриманих від Замовника, діючи як володілець персональних даних.

9.5. Персональні дані Замовника, включаються до бази персональних даних «Клієнти ТОВ «НПІ Глобал»», володільцем якої є Виконавець.

9.6. Отримані Виконавцем персональні дані зберігаються та обробляються з метою забезпечення реалізації цього Договору та відповідних правовідносин, які виникають у зв'язку із наданням послуг Замовнику. Зокрема, Виконавець може передавати отримані персональні дані митним і іншим органам державної влади, а також своїм підрядникам у межах, необхідних для належного виконання Виконавцем умов цього Договору.

9.7. Суб'єкт персональних даних, чії дані передані Виконавцю, має права, визначені застосованим законодавством, зокрема, Законом України «Про захист персональних даних», залежно від місця знаходження такого суб'єкта персональних даних.

9.8. Окрім умов цього розділу Договору, в частині обробки і захисту персональних даних, на Замовника поширюються умови Політики приватності Виконавця, що розміщена на Сайті.

10.1. Положення цього Договору можуть змінюватися Виконавцем в односторонньому порядку.

10.2. Усі правовідносини, що виникають із Договору або пов'язані з ним, зокрема з чинністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

11. Інформація про Виконавця

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОША ГЛОБАЛ»

Місцезнаходження:

03026, Столичне шосе, 103, м. Київ,

Україна код за ЄДРПОУ: 38130410

Директор Беневитський Ю.А