



# Nova Poshta Global

## НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ЕКСПОРТУ З УКРАЇНИ ДЛЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

Відправка вантажу та документів юридичної особи і СПД ФОП здійснюється після підписання договору з Нова Пошта Іnteneshnl на перевезення міжнародних відправлень та договору на митно-брокерське обслуговування (якщо декларування вантажу здійснює брокер «Нова Пошта Глобал»).

При виконанні вищезазначених умов для відправки документів необхідно лише заповнити Замовлення на перевезення міжнародного відправлення на сайті [novaposhta.ua](http://novaposhta.ua) (розділ «Міжнародна доставка»).

При виконанні вищезазначених умов для відправки вантажу необхідно:

- Заповнити Замовлення на перевезення міжнародного відправлення на сайті [novaposhta.ua](http://novaposhta.ua) (розділ «Міжнародна доставка»);
- Надати для митного оформлення:
  - ✓ 6 примірників англійською та 4 примірники українською (російською) мовою комерційного інвойсу\*, завіреного підписом директора, головного бухгалтера, печаткою компанії;
  - ✓ для МЄВ вартістю до 150 євро Заяву на адресу Київської міської митниці ДФС\* встановленого зразка згідно ПКМУ № 450 від 21.05.2012; для МЄВ вартістю більше 150 євро оформляється вантажно-митна декларація;
  - ✓ документ, що підтверджує походження та вартість товару (товарний або касовий чек, видаткова накладна при купівлі товару; калькуляція виробництва товару для товарів власного виробництва);
  - ✓ завірену копію\*\* картки обліку особи, яка здійснює операції з товарами (витягу з реєстру осіб, які здійснюють операції з товарами);
  - ✓ завірену копію\*\* зовнішньоекономічного договору із зазначенням:
    - мети вивезення, умов поставки згідно Incoterms (FCA, CIP, CPT тощо);
    - загальної вартості, валюти договору, форми, терміну оплати;
    - банківських та юридичних реквізитів сторін відповідно до картки обліку особи, яка здійснює операції з товарами;
    - дати і місця укладення договору; терміну дії;
  - ✓ завірену копію\*\* специфікації, додаткової угоди до договору, угоди про наміри сторін у разі відправлення на безоплатній основі із зазначенням:
    - мети вивезення (подарунок, зразки, рекламні матеріали тощо);
    - вартості для митних цілей і валюти угоди;
    - юридичних реквізитів сторін відповідно до картки обліку особи, яка здійснює операції з товарами;
    - завірену копію\*\* платіжного доручення (якщо була передоплата);
  - ✓ додаткові документи згідно вимог законодавства країни відправлення та країни призначення (сертифікат якості, ветеринарний, фіто-санітарний, екологічний сертифікат, гемологічний висновок, сертифікат походження, дозвіл міністерства культури; висновок про підтвердження коду товару згідно УКТЗЕД, опис технічних характеристик з деталізацією якісних та кількісних характеристик та сфери застосування чи ін.).

Для попередньої перевірки Клієнт може прикріпити скан-копії супровідних документів до замовлення на сайті.



# Nova Poshta Global

## НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ІМПОРТУ В УКРАЇНУ ДЛЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

Відправка вантажу та документів юридичної особи і СПД ФОП здійснюється після підписання договору з Нова Пошта Іntenешнл на перевезення міжнародних відправлень та договору на митно-брокерське обслуговування (якщо декларування вантажу здійснює брокер «Нова Пошта Глобал»).

При виконанні вищезазначених умов **для відправки документів** необхідно заповнити Замовлення на перевезення МЕВ на сайті [novaposhta.ua](http://novaposhta.ua) (розділ «Міжнародна доставка»).

При виконанні вищезазначених умов **для відправки вантажу** необхідно:

- Заповнити Замовлення на перевезення МЕВ на сайті [novaposhta.ua](http://novaposhta.ua) (розділ «Міжнародна доставка»);
- Надати для митного оформлення в Україні:
  - ✓ 6 примірники англійською та 4 примірники українською (російською) мовою комерційного інвойсу\*, завіреного підписом директора, головного бухгалтера, печаткою компанії;
  - ✓ завірену копію\*\* картки обліку особи, яка здійснює операції з товарами;
  - ✓ завірену копію\*\* зовнішньоекономічного договору із зазначенням:
    - мети вивезення, умов поставки згідно Incoterms (FCA, CIP, CPT тощо);
    - загальної вартості, валюти договору, форми, терміну оплати;
    - банківських та юридичних реквізитів сторін відповідно до картки обліку особи, яка здійснює операції з товарами;
    - дати і місця укладення договору; терміну дії;
  - ✓ завірену копію\*\* специфікації, додаткової угоди до договору, угоди про наміри сторін у разі відправлення на безоплатній основі із зазначенням:
    - мети вивезення (подарунок, зразки, рекламні матеріали тощо);
    - вартості для митних цілей і валюти угоди;
    - юридичних реквізитів сторін відповідно до картки обліку особи, яка здійснює операції з товарами;
  - ✓ завірену копію\*\* платіжного доручення (якщо була передплата);
  - ✓ для МЕВ вартістю більше 150 євро оформляється вантажно-митна декларація;
  - ✓ додаткові документи згідно вимог законодавства країни відправлення та країни призначення (сертифікат якості, ветеринарний, фіто-санітарний, екологічний сертифікат, гемологічний висновок, сертифікат походження, дозвіл міністерства культури; висновок про підтвердження коду товару згідно УКТЗЕД, опис технічних характеристик з деталізацією якісних та кількісних характеристик та сфери застосування чи ін.).

Для попередньої перевірки Клієнт може прикріпити скан-копії супровідних документів до замовлення на сайті.

**\*У випадку, якщо Клієнт заповнює поля в Замовленні на Сайті, необхідні для формування Інвойсу та Заяви в митницю, за попередньою домовленістю, на вказану електронну адресу Клієнта буде**

*надіслано вищевказані документи в електронному вигляді для друку на офіційних бланках Компанії та завірення.*

*\*\*Копія документу підтверджується написом «Копія. Згідно з оригіналом» та завіряється печаткою компанії та підписом керівника підприємства або уповноваженої особи з обов'язковим зазначенням ПІБ і посади (аналогічною з внесеними в картку обліку особи, яка здійснює операції з товарами).*