



## ДОГОВІР №

### про надання послуг з міжнародної експрес-доставки

м. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА ГЛОБАЛ» (далі — «Виконавець»), в особі директора Беневитського Юрія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (далі - «Замовник») в особі \_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_ з іншої сторони, далі разом Сторони, а окремо Сторона, уклали цей Договір про наступне:

Даний Договір за своєю правовою природою є змішаним і містить у собі елементи договору перевезення, транспортного експедирування та договору доручення.

До відносин, визначених цим Договором, Сторони застосовують Умови надання послуг «Нова Пошта Глобал» (далі – Умови надання послуг), що є публічними та розміщені на сайті <https://novaposhtaglobal.ua>.

#### 1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Терміни та визначення, передбачені цим Договором, тлумачаться у значеннях, наведених в Умовах надання послуг.

#### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з міжнародної експрес-доставки МЕВ, що переміщується через митний кордон України в якості МЕВ, які визначенні в п. 2.2. Договору, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та своєчасно здійснити оплату за надані Виконавцем послуги. Датою взяття на себе зобов'язань, передбачених цим договором Сторонами є дата отримання МЕВ для надання послуг з міжнародної доставки.

2.2. Перелік послуг, що надаються Виконавцем Замовнику зазначається в цьому Договорі та Умовах надання послуг, що розміщені на Сайті і включає (в тому числі, але не виключно):

2.2.1. Організація приймання МЕВ.

2.2.2. Організація пакування МЕВ (при експорті МЕВ), перепаккування (за необхідності).

2.2.3. Приймання від Замовника супровідних документів на МЕВ.

2.2.4. Зберігання МЕВ з моменту його прийняття до моменту його видачі Одержувачу.

2.2.5. Послуги з організації доставки МЕВ Одержувачу.

2.2.6. Митне оформлення МЕВ та вантажів (митне декларування,

включаючи оформлення відповідних документів).

- 2.2.7. Організація оплати відповідних зборів, платежів в межах цього Договору за Замовника.
  - 2.2.8. Міжнародне перевезення МЕВ залізничним, автомобільним, морським і річковим та авіаційним транспортом.
  - 2.2.9. Інші послуги, передбачені на Сайті та/або в Умовах надання послуг відповідно до заявки Замовника
- 2.3. Прийняття Виконавцем МЕВ для надання послуг, визначених Договором, оформлюється МЕН.
- 2.4. Надання послуг за цим Договором здійснюється на підставі заявки Замовника до кожного МЕВ, по мірі виникнення у Замовника потреб в послугах Виконавця.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

#### 3.1. Обов'язки Виконавця:

- 3.1.1. Надавати послуги відповідно до умов Договору.
- 3.1.2. Організувати приймання та збереження МЕВ/ до моменту його видачі Одержувачу за умови дотримання Замовником положень Договору.
- 3.1.3. Забезпечити збереження МЕВ з моменту прийняття до перевезення до моменту видачі його Одержувачу.
- 3.1.4. Виконати міжнародне перевезення МЕВ
- 3.1.5. Нарахувати митні платежі у відповідності до діючого законодавства України.
- 3.1.6. Надавати митним органам документи, що містять відомості, необхідні для здійснення митного оформлення.
- 3.1.7. На вимогу Замовника інформувати останнього про хід митного оформлення.

#### 3.2. Права Виконавця:

- 3.2.1. Отримувати оплату за Послуги та компенсації за митне оформлення вантажу в розмірах і у строки, що передбаченні Договором та/або МЕН та/або Тарифами.
- 3.2.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг.
- 3.2.3. Призупинити виконання своїх зобов'язань по цьому Договору та притримати МЕВ у разі не виконання Замовником своїх обов'язків передбачених цим Договором, до моменту їх повного виконання.
- 3.2.4. В односторонньому порядку переглянути (змінити) Тарифи, а також ввести або скасувати надбавки через зміну законодавства України, економічні зміни, що впливають на ринок послуг, визначених Договором, або у зв'язку зі змінами обсягів перевезених МЕВ Замовника, з попереднім повідомленням у строк 10 (десять) календарних днів до введення в дію змінених Тарифів. Належним повідомленням Замовника буде повідомлення у один із таких способів: через розміщення інформації на веб-сайті Виконавця, направлення електронного повідомлення на електронну адресу (e-mail) Замовника, направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення за поштовою адресою, або кур'єрського відправлення.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

#### 4.1. Обов'язки Замовника:

- 4.1.1. До моменту передачі МЕВ Виконавцю ознайомитися на Сайті з Умовами надання послуг.
- 4.1.2. Здійснити своєчасну та повну оплату послуг Виконавця.
- 4.1.3. Правильно і розбірливо заповнити та підписати МЕН, повідомивши Виконавцю інформацію про МЕВ (його вміст).
- 4.1.4. Надати Виконавцю всі супровідні документи, необхідні для належного надання послуг Виконавцем, та на вимогу Виконавця надати вміст МЕВ для огляду.
- 4.1.5. У разі отримання МЕВ в неналежному стані (пошкодження, нестача тощо) зафіксувати його стан у відповідному Акті, за обов'язковою участю представників Замовника та Виконавця. Акт приймання-

передачі (у якому фіксуються пошкодження МЕВ, нестача тощо) складається під час передачі МЕВ Замовнику.

4.1.6. Запакувати (та нанести маркування) МЕВ належним чином для його збереження під час транспортування та завантажувально-розвантажувальних робіт.

#### 4.2. Права Замовника:

4.2.1. На отримання послуг відповідно до умов Договору.

4.2.2. Вимагати від Виконавця інформацію про виконання останнім послуг, передбачених Договором.

### 5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Вартість послуг Виконавця за даним Договором визначається відповідно до тарифів, розміщених на сайті Виконавця або у відповідних додатках та / або додаткових угодах до даного Договору, які є його невід'ємною частиною. Виконавець має право переглянути розмір курсової надбавки першого числа кожного місяця у тому випадку, коли офіційний курс обміну долару США до національної валюти зростає більше ніж на 5% по відношенню до офіційного курсу, який встановлений Національним Банком України станом на дату набрання чинності розташованими на Сайті Тарифами, повідомивши Замовника про це будь-яким доступним способом (в тому числі, але не виключно: під час передачі Замовнику МЕВ та/або розміщенням такої інформації на Сайті). Тарифи з урахуванням курсової надбавки набирають чинності з дати опублікування їх на сайті.
- 5.2. Оплата вартості послуг здійснюється Замовником в українській національній валюті (гривні). Датою оплати за даним Договором є дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Акту приймання-передачі наданих послуг (надалі – Акт). Оплата може здійснюватися авансом. Списання грошових сум з авансу проводиться згідно з Актами.
- 5.3. Передача Замовником МЕВ Виконавцю для надання послуги є свідченням того, що Замовник погоджується з тарифами Виконавця.
- 5.4. Тарифи можуть змінюватися Виконавцем в односторонньому порядку шляхом розміщення змінених тарифів на сайті Виконавця.
- 5.5. За фактом наданих послуг Виконавець складає Акт про надання послуг. Сторони підписують Акт, яким засвідчується факт здійснення (надання) послуг та який є підставою для оплати.
- 5.6. Якщо протягом 5 (п'яти) днів після надіслання Акту Замовнику, Виконавець не отримує підписаний Замовником Акт або мотивовану відмову від підписання Акту, надані послуги вважаються прийнятими в повному обсязі, з дотриманням усіх умов Договору (на вказану в Акті суму).
- 5.7. Виконавець має право надати Замовнику разову знижку, яка розраховується, як відсоток від стандартного прайс-листа. Знижка є разовою та може розповсюджуватися лише на перше, наступне або конкретне відправлення, що слідує за датою надання такої знижки. Після використання Замовником разової знижки діють тарифи, вказані на Сайті Виконавця у відповідності до п. 5.1. цього Договору, якщо Сторони не домовляться про інше.

### 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За порушення виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, Умовами надання послуг та/або чинним законодавством України.
- 6.2. За несвоєчасну оплату наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від простроченої суми за кожний день прострочення.

### 7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

- 7.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами та діє протягом 1 (одного) року з дати підписання, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань згідно з цим

договором. У разі, якщо ні одна із Сторін договору, письмово за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії договору не повідомить іншу Сторону про припинення дії договору, він вважається автоматично продовженим (продлонгованим) на тих самих умовах на кожний наступний календарний рік. Автоматична пролонгація допускається необмежену кількість разів.

- 7.2. Закінчення строку цього Договору або його розірвання, не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Сторони мають право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення іншої Сторони про розірвання цього Договору не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до очікуваної дати розірвання Договору.
- 7.4. Зобов'язання Сторін, що виникли в період дії даного Договору, але не були виконані на момент припинення його дії, продовжують діяти після припинення даного Договору до повного виконання таких зобов'язань Сторонами.

## 8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. У випадку виникнення суперечок у зв'язку з цим Договором, Сторони вирішують їх шляхом переговорів.
- 8.2. У випадку неможливості врегулювання питань шляхом переговорів та досудового врегулювання спору, суперечки між Сторонами підлягають вирішенню у відповідності до чинного законодавства України.
- 8.3. Акти огляду МЕВ, комерційні акти, експертні висновки та інші документи, що містять інформацію про характер та причини пошкодження, псування, втрати, нестачі вмісту МЕВ, що складені без участі уповноваженого представника Виконавця, є недійсні і при розгляді претензії не приймаються до уваги.

## 9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Сторони погодили, що Договір може укладатися Сторонами як в паперовому вигляді так і в електронному вигляді із заповненням усіх обов'язкових реквізитів і накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи. Датою оформлення (складання) електронного документа вважається дата, що зазначена в документі Стороною, яка сформувала такий документ та надіслала його іншій Стороні, на підписання незалежно від дати накладення електронного підпису.
- 9.2. Після підписання цього Договору, всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні та письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 9.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.
- 9.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору, акти та будь-які інші документи, підписані обома Сторонами відповідно до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 9.5. Сторони Договору домовились, що обмін актами приймання-передачі наданих послуг по Договору між Сторонами здійснюється шляхом оформлення Актів в електронному вигляді з накладенням кваліфікованих електронних підписів Сторін з використанням сервісу «Медок» та/або сервісу «Вчасно».
- 9.6. Підписання Актів в електронному вигляді здійснюється Сторонами згідно порядку та в строки, що передбачені умовами Договору.
- 9.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором (зокрема, відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором) третім особам без письмової згоди іншої Сторони.
- 9.8. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному конкретному випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
- 9.9. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти про їх зміну, а у разі неповідомлення, несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.10. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (умов) цього Договору та (або) додатків до нього, не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та (або) Договору в цілому.

9.11. Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9.12. Виконавець підтверджує, що він є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

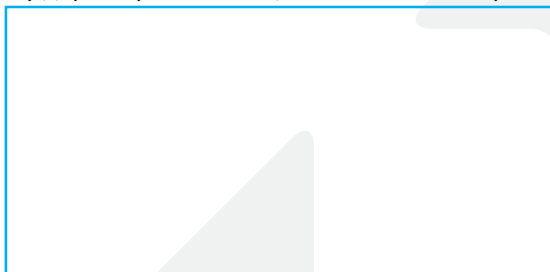
9.13. Замовник (надалі – Власник персональних даних) підтверджує, що надав згоду на обробку Виконавцем персональних даних (будь-якої інформації, що стосується його, в тому числі, однак не виключно, інформації щодо прізвища, власного імені, по батькові, паспортних даних, номерів контактних телефонів тощо (надалі - Персональні дані)) з метою:

- 1) Здійснення Виконавцем своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування повного кола послуг Виконавцем та/або іншими суб'єктами господарювання, що працюють під брендом «Нова Пошта» (надалі – Треті особи), у тому числі шляхом здійснення контактів із Власником персональних даних;
- 2) Надання Третіми особами послуг Виконавцеві для виконання ним своїх функцій та/або для виконання укладених Виконавцем із Третіми особами договорів;
- 3) Захисту Виконавцем своїх законних прав та інтересів.

Зазначена Згода надається на строк, який є необхідним відповідно до мети обробки Персональних даних, передбаченої даною Згодою, однак у будь-якому випадку до моменту припинення Виконавця та/або його правонаступників».

9.14. Сторони домовились, що, в порядку ст. 207 Цивільного кодексу України, Виконавець має право використовувати факсимільне відтворення підпису директора Виконавця за допомогою засобів механічного або іншого копіювання або іншого аналога власноручного підпису при підписанні додатків, додаткових угод, додаткових договорів та інших документів, що є невід'ємною частиною цього Договору. При цьому, факсимільний підпис має таку саму юридичну силу та наслідки, що й особистий підпис директора Виконавця та визнається сторонами Договору.

9.15. Зразок факсимільного підпису директора Виконавця Беневитського Юрія Анатолійовича наводиться нижче:



## 10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

<b>ЗАМОВНИК:</b>  _____ (повне найменування юридичної особи)  _____ (Код ЄДРПОУ)  _____ (Індивідуальний податковий номер)  _____ (Банківські реквізити: розрахунковий рахунок, найменування банку, МФО)	<b>ВИКОНАВЕЦЬ:</b> <b>ТОВ «НП ГЛОБАЛ»</b> <b>Адреса:</b> Україна, 03026, м. Київ, Столичне шосе, буд. 103. <b>ЄДРПОУ</b> 38130410 <b>ІПН</b> 381304126502 <b>Витяг з реєстру платників ПДВ:</b> 2026504501039 <b>Назва банку:</b> АТ «Райффайзен банк» м. Київ
--	---

(Юридична адреса)	Україна, 01011, м. Київ, вул. Генерала
(Фактична адреса / адреса для листування)	Алмазова, 4а
(Контактна особа та номер телефону (для отримання оригіналів документів))	<b>МФО:</b> 380805
(Електронна пошта та номер телефону)	<b>Номер рахунку:</b> UA863808050000000026008473767
_____ / _____ / _____	Директор _____ /Беневитський Ю.А./

